

## Das Praktikum

---



**Wir danken Ihnen im Namen unserer Mitarbeiterinnen, dass Sie berufspraktische Möglichkeiten in Ihrer Firma anbieten und damit einen Beitrag zur fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung leisten.**

3110 Neidling/Afing  
Friesinger Straße 17

3100 St. Pölten,  
Kremser Landstraße 66  
Tel. 02742 / 40210

e-mail: [office@fairwurzelt.at](mailto:office@fairwurzelt.at)  
[www.fairwurzelt.at](http://www.fairwurzelt.at)

*fairwurzelt* als Beschäftigungsprojekt, gefördert vom AMS und Land NÖ, bietet 18 Mitarbeiterinnen einen Arbeitsplatz für sechs Monate im Bereich Landschaftspflege, Kräuterproduktion und Gesunder Jause.

Im Rahmen des Arbeitsverhältnisses bei *fairwurzelt* absolvieren unsere Mitarbeiterinnen 1-2 Praktika mit bis zu je 10 Arbeitstagen. Während dieser Zeit ist die Praktikantin weiter bei *fairwurzelt* versichert, die Praktikumsstelle hat kein Entgelt zu zahlen und keinen administrativen Aufwand.

Eine unserer Zielsetzungen von *fairwurzelt* ist die Unterstützung unserer Mitarbeiterinnen bei der beruflichen Weiterentwicklung, u.a. durch Praktika, die individuell unterschiedlich genutzt werden können, z.B. als

- **Informationspraktikum** - um einen bestimmten Arbeitsbereich bzw. Firma kennen zu lernen oder
- **Berufsorientierung** - um eine neue Branche/Berufsfeld anzusehen oder
- **Praxiserwerb** - nach längerer Arbeitspause in eigener Branche bzw. als Berufsneuling oder
- **Probezeit** - um der Firma die Möglichkeit zu geben, die Arbeitsweise kennen zu lernen

Formeller Ablauf des Praktikums:

### 1.) Praktikumsvereinbarung

Diese Vereinbarung ist bitte von Ihnen ausgefüllt und unterfertigt an uns zu retournieren. Die Praktikantin arbeitet bei Ihnen mit dem gleichen Stundenausmaß wie bei *fairwurzelt*. Vor Beginn des Praktikums sind für beide Teile (Praktikantin und Firma) sinnvolle und mögliche Arbeitszeiten zu vereinbaren.

### 2.) Praktikumsrückmeldebogen

Wir bitten Sie, diesen Rückmeldebogen auszufüllen, damit die Praktikantin ein wertvolles Feedback von Ihnen erhält und so den Nutzen des Praktikums abrunden kann.

### 3.) Praktikumsbescheinigung

Die Praktikumszeit ist auch ein wichtiger Teil im beruflichen Werdegang. Die beiliegende Praktikumsbescheinigung dient als offizieller Nachweis für die Praktikumserfahrung. Gerne dürfen Sie eine firmeneigene Bescheinigung verwenden.

### 4.) Rückmeldebogen für Firma

Sie können auf Wunsch eine schriftliche Rückmeldung von der Praktikantin erhalten.

**Vielen Dank für die konstruktive Zusammenarbeit!**